

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим
советом
протокол № 4
«16» 01 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №7»
Лобаскова Л.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА**

1. Общее положение

Родительский комитет класса - исполнительный орган родительского самоуправления, избранный на собрании родителей открытым голосованием сроком на 1 год. В состав комитета входит 3 - 5 человек. Работает на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованного с классным руководителем.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива родителей и детей класса.

2.2. Задачи родительского комитета:

- организация совместных дел родителей и детей;
- согласование деятельности родительского коллектива и учителей, работающих в классе;
- создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества;
- ведение банка данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и детей.

3. Содержание и формы работы

3.1. Основными направлениями в организации деятельности классного родительского комитета являются:

Организация совместных дел родителей и детей. Игровые утренники, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, турпоходы, поездки, чаепития, посиделки, ремонт класса, турниры знатоков, огоньки, концерты, субботники, выставки, общественный смотр знаний и другие мероприятия. Родительский актив может привлекаться к организации школьных каникул.

Согласование деятельности родительского коллектива и учителей. Доводит до сведения родителей, не посещавших собрание, требования, предъявляемые учителями, работающими в данном классе, к ученическому коллективу. Организует дежурство на школьных мероприятиях.

Создание банка данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и детей осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.

Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества. Родительский комитет совместно с взрослыми и детьми продумывают начало и окончание учебного года, вводят новые традиции, имеют свою особую систему поощрения учащихся, родителей.

3.2. Осуществляет подготовку классных родительских собраний.

3.3. Основной формой работы родительского комитета класса является заседание, которое проводится не реже 1 раза в четверть. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Оказывает им помощь в его подготовке и проведении. Организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

3.4. Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем. Представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, школьных конференциях.

4. Отчет о работе родительского комитета

4.1. Заседание родительского комитета начинается с проверки выполнения решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется в протоколе.

4.2. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

4.3. Родительский комитет отчитывается о своей работе 1 раз в год на родительском собрании класса.

4.4. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.